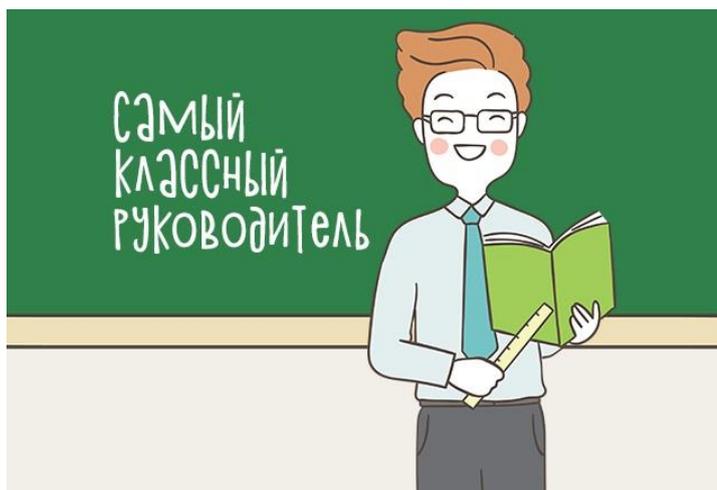


## КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты.
- ✓ Конвенцию ООН о правах ребенка.
- ✓ Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- ✓ Кодекс педагогической этики.
- ✓ Профессиональный стандарт педагога.
- ✓ Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
- ✓ Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- ✓ Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- ✓ Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.
- ✓ Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции.
- ✓ Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.



## КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- ✓ Общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.
- ✓ Эффективно управлять классом, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.
- ✓ Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии со школьным уставом и правилами поведения обучающихся.
- ✓ Организовывать воспитательное мероприятие (классный час, внеклассное мероприятие) в классе.
- ✓ Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления.
- ✓ Организовывать и проводить родительское собрание.

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

- ✓ Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из актуальных проблем развития учащихся вверенного ему класса.
- ✓ Самостоятельно разрабатывать план своей работы и, если классный руководитель становится организатором внеурочной деятельности учащихся своего класса, программу (или её модуль) организации внеурочной деятельности учащихся класса.
- ✓ Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации.
- ✓ Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них.
- ✓ Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива.
- ✓ Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса.
- ✓ Осуществлять профориентационную работу с учащимися.
- ✓ Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.).
- ✓ Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению.
- ✓ Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.
- ✓ Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.
- ✓ В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории, контролировать отработку летней практики, проводить влажную уборку закреплённого за классом кабинета.
- ✓ Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием закреплённого за классом кабинета.
- ✓ Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся класса.
- ✓ Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.
- ✓ Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. П.
- ✓ Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.
- ✓ Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных мероприятиях.
- ✓ Извещать администрацию и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе.
- ✓ Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюдение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.
- ✓ Следить за соблюдением прав ребёнка в школе.
- ✓ Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем.
- ✓ Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; при крайней необходимости посещать семьи учащихся на дому.
- ✓ Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, воспитателями интерната, педагогами дополнительного образования, куратором деятельности детских общественных

объединений, медицинским работником с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учёбе.

- ✓ Участвовать в работе Педагогического совета школы, методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются классные руководители.
- ✓ Принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по воспитательной работе анализ своей профессиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам.
- ✓ Вести необходимую документацию: классный журнал, личные дела учащихся, дневники учащихся; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса.

#### **ПРАВА:**

- ✓ быть своевременно ознакомленным с государственными нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность;
- ✓ быть ознакомленным с содержанием организационных и распорядительных документов, решениями педагогического совета и администрации;
- ✓ быть ознакомленным с требованиями к ведению учебно-педагогической документации;
- ✓ быть ознакомленным с требованиями Законодательства о труде в части определения норм трудовых отношений в ОУ и непосредственной подчиненности по должности;
- ✓ на бесплатное повышение квалификации;
- ✓ на свободный выбор методик воспитания;
- ✓ на защиту своей чести и достоинства;
- ✓ быть ознакомленным с планом внутришкольного контроля, целями проверки и диагностики, участвовать в обсуждении результатов проведенного внутришкольного контроля;
- ✓ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- ✓ самостоятельно выбирать форму планирования своей работы с классом; разрабатывать программу (или отдельные её модули) организации внеурочной деятельности учащихся вверенного ему класса;
- ✓ запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими;
- ✓ обращаться к директору школы и заместителю директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за:

- ✓ Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
- ✓ Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка.
- ✓ Нарушение выполнения приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности" при проведении мероприятий с классом.

- ✓ За поддержание порядка в помещении, где проводит мероприятия с обучающимися.
- ✓ За выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям учащихся и требованиям школы.
- ✓ За соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих.
- ✓ За выполнение своих должностных обязанностей в рамках взаимодействия в структуре управления школой.