

Памятка для руководителей и педагогических работников по снижению документационной нагрузки в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Изменения в работе педагогических работников дошкольных образовательных организаций с 1 марта 2025

Нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогов:



— части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее — приказ № 779).

Не допускается возложение на педагогических работников дошкольной образовательной организации работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками дошкольной образовательной организации

Воспитатель

- 1. Журнал посещаемости.
- 2. Календарно-тематический план.

Иные документы в должностные обязанности воспитателя не входят.

Не попадают под действие приказа № 779:

инструктор по физической культуре;
музыкальный руководитель;
учитель-логопед, учитель-дефектолог;
педагог-психолог, тьютор;
помощник воспитателя, младший воспитатель.

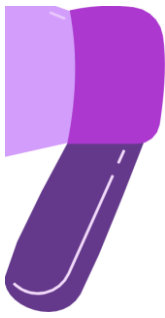
ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить собственные формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана и использовать их в своей работе

По данным Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность воспитателей по ведению и заполнению:

- | | |
|----------------------------------|---|
| журнала проветривания помещений” | журнала карантина; |
| журнала кварцевания; | журнала смены воды; |
| журнала утреннего фильтра; | журнала обработки игрушек; |
| журнала температурного режима; | журнала учёта использования бактерицидных ламп. |
| журнала осмотра детей; | |

Рекомендации для руководителя дошкольной образовательной организации по выполнению требований законодательства в части снижения документационной нагрузки

1. Информировать педагогических работников:
 - об изменениях законодательства (ч. 6.1, 6.2 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа № 779);
 - о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»;
 - о работе горячей линии Министерства образования Камчатского края по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников;
 - о требованиях, установленных ч. 4 ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о праве не предоставлять информацию и документы на запросы при отсутствии правовых оснований.
2. Назначить ответственного административного работника за снижение документационной нагрузки на педагогических работников в организации.
3. Провести анализ и актуализировать номенклатуру дел образовательной организации (исключить избыточные документы, отчеты).
4. Провести анализ и актуализировать локальные нормативные акты организации на предмет соблюдения требований законодательства.
5. Перераспределить обязанности между иными работниками организации по подготовке документов, выполнения работ, не связанных с решением педагогических задач.
6. Внести изменения в должностные инструкции как педагогических, так и иных работников организации, на которых будут распределены обязанности по подготовке документов.
7. В случае согласия работников на выполнение дополнительных обязанностей, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам.
8. Исключить поручения педагогическим работником, не связанные с исполнением непосредственных обязанностей.
9. Исключить проведение мониторингов, требующих привлечения педагогических работников.
10. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе.
11. Использовать информационные технологии для сбора отчетных данных.



Телефоны горячей линии по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников

Консультацию можно получить у сотрудников отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Забайкальского края по телефонам:

8 3022 28-34-93 – отдел надзора и контроля в сфере образования

8 3022 28-34-90 — начальник Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля.