



УТВЕРЖДЕНО:
На педагогическом совете
от 31.08.2019

Утверждаю:
Директор школы: /В.Г.Цыбенова

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алханайская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

II. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ____ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю).

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ____ класс до ликвидации академической задолженности по Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе обучающегося.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.9. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.

В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.12. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.

- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 11 класса.

В личном деле обучающегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управляющим советом в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.10. При переводе обучающегося из Учреждения, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

-Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. При переводе обучающегося в Учреждение зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет отчислившую образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

УТВЕРЖДЕНО:
На педагогическом совете
от 31.08.2019

Утверждаю:
Директор школы: /В.Г.Цыбенкова

**Порядок
оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между
общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алханайская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) (далее – Порядок) определяет последовательность и формы оформления отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок составлен в соответствии со ст. 53, 54, 55, 57, ч. 12, 60, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы, Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю от 17.08.2020 г № 75-00-05/109-1767-2020 «О направлении дополнений по организации образовательной деятельности в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

II. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора о приеме обучающегося в Учреждение с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Включение в приказ о приеме несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение, осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

2.3. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с момента издания приказа о зачислении или с даты, указанной в приказе о зачислении или в договоре об образовании.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины прекращения образовательных отношений.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приостановлении отношений обучающегося и Учреждения.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- по завершении основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.